

# KIRIKKALE ÜNİVERSİTESİ SPOR BİLİMLERİ ARAŞTIRMA VE UYGULAMA MERKEZİ YÖNETMELİĞİ

## BİRİNCİ BÖLÜM

### Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

#### Amaç ve kapsam

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Kırıkkale Üniversitesine bağlı olarak kurulan Kırıkkale Üniversitesi Spor Bilimleri Araştırma ve Uygulama Merkezinin amaçlarına, çalışma alanlarına, yönetim organlarına ve yönetim organlarının görevlerine ilişkin esasları düzenlemektir.

#### Dayanak

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

#### Tanımlar

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Üniversite: Kırıkkale Üniversitesini,
  - b) Rektör: Kırıkkale Üniversitesi Rektörünü,
  - c) Merkez (SPORUM): Kırıkkale Üniversitesi Spor Bilimleri Araştırma ve Uygulama Merkezini,
  - ç) Müdür: Merkezin Müdürünü,
  - d) Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu,
  - e) Danışma Kurulu: Merkezin Danışma Kurulunu
- ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Merkezin Amaçları, Çalışma Alanları ve Görevleri

#### Merkezin amacı

MADDE 4 – (1) Merkezin amacı; temel olarak spor bilimlerinin tüm alanlarına yönelik olarak bilimsel araştırma ve uygulamalar gerçekleştirmeyi, danışmanlık ve eğitim

faaliyetlerinde bulunmayı amaçlamaktadır. Bu amaca yönelik olarak; spor bilimleri ile ilgili akademik çalışmalar yapmak, projeler geliştirmek, kurs ve seminerler dzenlemek, bu programlar ve uygulamalar aracılığı ile Üniversitenin kamu kurum, kuruluşları, spor federasyonları, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla ilişkilerinin geliştirilmesine katkıda bulunmak, spor bilimlerinde bilgi üretimine yönelik imkanlar hazırlamak, araştırmalar yapmak, Merkez içindeki yüzme havuzunu ve diğer sportif alanları, stadyumu, halı sahaları, basketbol sahaları, tenis kortları gibi açık alan spor tesislerini sportif amaçlı işletmek, kullanmak ve yönetmektir.

#### Çalışma alanları ve görevleri

MADDE 5 – (1) Merkez, kulüp takım sporcularının ve diğer ferdi lisanslı sporcuların; sağlık ve performans durumlarının saptanması, değerlendirilmesi korunması ve geliştirilmesi ile sportif başarının sağlanması amacıyla aşağıdaki çalışmaları yürütür:

a) Merkez içindeki olimpik yüzme havuzu, küçük havuzu, fitness salonu, squash salonu, jimnastik salonu, dans salonu, sauna, fin hamamı ve benzeri tüm açık kapalı sportif alanların işletilmesini, yönetimini, bakım ve onarımını, yeni sportif amaçlı alet ve ekipmanların alımını, her türde sportif malzeme alımını gerçekteştirmek,

b) Sportif tesislerde istihdam edilecek personel ve stajyer öğrencilerin seçimini, kullanımını ve idaresini gerçekteştirmek,

c) Spor bilim alanlarında temel ve uygulamalı araştırmalar yapmak, yeni araştırma yöntemleri geliştirmek, araştırmalar ile kuruluşlarca bu konularda yapılan projelere yardımcı olmak ve destek sağlamak,

ç) Multidisipliner araştırma projeleri geliştirilmesine ve uygulamaya aktarılmasına koordinatörlük yapmak ve yardımcı olmak,

d) Spor bilimleri temelli araştırma ve geliştirme çalışmalarının çağdaş düzeyde yerleşmesi ve yaygınlaşması için gerekli önlemleri almak,

e) Temel ve uygulamalı araştırma konularında çağdaş düzeyde bilimsel proje üretimi için gerekli önlemi almak,

f) Önlisans, lisans, lisansüstü öğrencileri ve spor bilimlerinde çalışan araştırmacılara, istediklerinde bilimsel standartlar içerisinde yardım ve destek sağlamak,

g) Öğrencileri araştırmaya yöneltmek, araştırma anlayışı ve yöntemleri konusunda eğitim vermek ve öğrencilerin araştırma projelerinin uygulanmasına yardımcı olmak, imkanlar sağlamak, uygulamalar için ortam oluşturmak,

ğ) Her düzeyde araştırmacının gelişimine yönelik eğitim programları, konferanslar, kurslar, seminerler, ulusal ve uluslararası kongreler dzenlemek, gerektiğinde bu çalışmalarla ilgili sertifikalar vermek ve faaliyetlerle ilgili yayınlar yapmak,

h) Araştırmacılar arasında bilimsel proje yarışmaları dzenleyerek diğer yöntemlerle bilimsel çalışmaları teşvik etmek ve bu çalışmaların yaygınlaştırılmasını sağlamak,

1) Yurtiçi ve yurtdışındaki benzer kuruluşlarla Merkezin amacına yönelik müşterek çalışmalar yapmak ve bilgi alışverişinde bulunmak,

i) Merkezin araştırma ve finansal imkanlarını arttırmak ve bu konularda çalışmalar yapmak,

j) Sporcuların sağlık kontrollerinin ve tedavilerinin yapılmasında, performans değerlendirilmesinde Üniversitenin ilgili anabilim dalları ile işbirliğini sağlamak,

k) Takımlara ve bireylere yönelik spor sakatlıkları ve yaralanmalarından korunma, uygun spor malzemesi ve koruyucu gereç kullanımı konularında eğitim ve danışmanlık hizmetleri vermek,

l) Spora dönüş egzersiz ve antrenman programlarının düzenlenmesini sağlamak,

m) Spor laboratuvarları kurmak, laboratuvar ve saha testleri ile sürat, kuvvet, dayanıklılık, reaksiyon zamanı tayini, sıçrama yüksekliği tespiti, esneklik ölçümleri, vücut kompozisyonu analizi, vücut yağ oranı ve ideal kiloyu belirlemek, sportif hareketlerin dinamik analizini yapmak ve diğer kamu kurum, kuruluş ve takımlara hizmet sunmak,

n) Bireylere ve takımlara yönelik performans analizi, oyun ve maç analizleri, teknik, taktik istatistiksel analiz, performans testlerini yorumlamak, antrenman programlarını oluşturmak,

o) Doping merkezi kurulması, sporcu beslenmesi, anti-doping yaklaşımı, ergojenik yardımcıları, spor psikolojisi, uzman diyetisyenlerce sporcuya özel doğru beslenme önerileri, doping maddeleri ve sağlığa zararlı ilaçlardan korunma, doping olmayan performans artırıcı ilaçlar, vitaminler ve benzeri maddelerin doğru kullanımına yönelik konularda danışmanlık ve eğitim hizmetleri verilmesi ile stres, isteksizlik, kronik yorgunluk, sürantrenman, antrenmana uyum ve benzeri sorunlarda destek sağlamak,

ö) Spor tesislerinin ortamlarının sağlığa uygunluğunu denetlemek, takibini yapmak ve bu konularda danışmanlık hizmetleri vermek,

p) Çocuklarda spora uygunluk değerlendirmesi, branş seçiminde danışmanlık hizmeti ve yetenek testleri yapılmasını sağlamak,

r) Yaşlılar ve engelliler için sağlıklı yaşamaya yönelik egzersiz programları hazırlamak,

s) Sporun geniş kitlelere yayılmasını ve uygulama alanları oluşturulmasını sağlamak,

t) Yenilenme ve rehabilitasyon konusunda ihtiyacı olanlara destek sağlamak,

u) Sportif branşlarda federasyonlarla koordineli olarak ulusal ve uluslar arası yarışmalar ve etkinlikler düzenlemek,

v) Merkezin amaç ve faaliyetlerine yönelik olarak kamu kurum ve kuruluşlarına ve özel sektör girişimlerine danışmanlık hizmeti vermek, ulusal veya uluslar arası nitelikteki kongre ve konferanslara Yönetim Kurulunun önerisi ve Müdürün onayı ile temsilci ve/veya konuşmacı yollamak.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Merkezin Yönetim Organları ve Görevleri

#### Yönetim organları

MADDE 6 – (1) Merkezin yönetim organları şunlardır:

- a) Müdür,
- b) Yönetim Kurulu,
- c) Danışma Kurulu.

#### Müdür

MADDE 7 – (1) Müdür; Üniversitenin kadrolu öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından üç yıl süreyle görevlendirilir. Süresi biten Müdür tekrar görevlendirilebileceği gibi, görev süresi dolmadan görevlendirilmesindeki usule göre görevden alınabilir. Müdür, Merkezin çalışmalarının düzenli olarak yürütülmesinden ve geliştirilmesinden doğrudan Rektöre karşı sorumludur.

(2) Yönetim Kurulu üyeleri arasından Merkez Müdürünün teklifi ve Rektörün onayı ile bir veya daha fazla sayıda müdür yardımcısı görevlendirilebilir . Merkez Müdürünün yokluğunda Merkez Müdürünün önereceği ve Rektörün onaylayacağı yardımcısı Merkez Müdürlüğüne vekalet eder . Müdürün istifa etmesi veya altı aydan fazla yurt dışına gitmesi halinde yukarıdaki usule göre önceki Merkez Müdürünün suresini tamamlayacak yeni bir Merkez Müdürü görevlendirilir.

#### Müdürün görevleri

MADDE 8 – (1) Müdürün görevleri şunlardır;

- a) Merkezi temsil ve Yönetim Kuruluna başkanlık etmek,
- b) Merkezin çalışmalarının düzenli olarak yürütülmesini ve geliştirilmesini sağlamak,
- c) Yönetim Kurulu kararlarını uygulamak,
- ç) Yönetim Kurulunu toplantıya çağırarak, bu toplantıların gündemini hazırlamak ve toplantılara başkanlık etmek,

d) Merkezin yıllık faaliyet raporunu ve bir sonraki yıla ait yıllık çalışma programını hazırlamak ve Yönetim Kurulunda onaylanmış şekliyle Rektöre sunmak,

e) Danışma Kurulunun oluşumunu sağlamak ve bu Kurulu toplantıya çağırmak,

f) Yurt içi ve yurt dışı eğitim-öğretim, araştırma, uygulama, işletme ve benzeri ilgili kamu ve özel sektör kurum ve kuruluşlarıyla ve/veya kişilerle işbirliği yaparak, amaca uygun ve çalışma alanına giren konularda karşılıklı yardımlaşmayı gerçekleştirmek.

g) Yönetimi ve işletmesi merkez uhdesine verilen hizmet birimlerinin sevk ve idaresini yürütmek ve birimlerin yönetici ve hizmet personelinin seçimi, eğitimi ve istihdamını sağlamak.

#### Yönetim kurulu

MADDE 9 – (1) Yönetim Kurulu; Merkez Müdürü vedört üyeden oluşur . Kurulun üç üyesi Merkez Müdürü tarafından , üniversitenin kadrolu öğretim elemanları arasından seçilir ve Rektör onayından sonra g öreve başlar. Spor Bilimleri Fakültesi Dekanı görevi süresince yönetim kurulunun doğal üyesidir. Yönetim Kurulu başkanı Müdürdür.

(2) Yönetim Kurulu üyelerinin görev süresi üç yıldır. Görev süresi biten üye yeniden görevlendirilebilir. Görevden ayrılan üyenin yerine kalan süreyi tamamlamak için yeni üye görevlendirilir.

(3) Yönetim Kurulu, Müdürün çağrısı üzerine her ay, işin gerektirdiği durumlarda daha sık toplanır ve Merkezin çalışmalarını gözden geçirerek ilgili konularda karar alır. Yönetim Kurulu; üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve kararlar toplantıya katılanların oy çokluğu ile alınır.

4) Yönetim Kurulu Başkanı Merkez Müdüdür . Merkez Müdürünün yokluğunda bu görev Merkez Müdürüne vekalet eden müdür yardımcısı üstlenir.

5) Yönetim Kurulu üyeleri üç yıl süre ile görev yaparlar . Görev süresi dolan Yönetim Kurulu üyesi tekrar seçilebilir . Ayrılma nedeni ile boşalan yönetim kurulu üyeliği için yukarıdaki işlem aynen uygulanır . Süresi bitmeden ayrılanların vey a altı aydan fazla yurt dışında görevlendirilen üyelerin yerine bunların sürelerini doldurmak üzere yenileri atanır .

6) Yönetim Kurulu gerekli gördüğü konularda görüş almak üzere Danışma Kurulları oluşturabilir.

#### Yönetim kurulunun görevleri

MADDE 10 – (1) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

a) Bu Yönetmelikte belirlenen amaçlar doğrultusunda Merkezin çalışma ve yönetimi ile ilgili konularda kararlar almak,

b) Merkezin yıllık faaliyet raporu ile yıllık çalışma programını görüşerek hazırlamak,

- c) Merkezin idari ve teknik kadro ihtiyacını Rektörlük Makamına sunmak ,
- d) Merkezin amacına uygun araştırma ve proje müracaatlarını inceleyerek, uygun görüleni ve destekleme şeklini karara bağlamak,
- e) Merkezce desteklenen araştırma ve uygulanmalarla ilgili araştırmacı ve patent haklarına ait esasları , gelirin dağılışı ve kullanım şekillerini ilgili mevzuata göre tespit etmek,
- f) Araştırmacı ve uygulayıcı elemanların araştırma, yayın ve yurtdışı kongre katılım konularında yapacakları mali destek isteklerini karara bağlamak,
- g) Araştırma ve yayın konularında kararlar almak,
- h) Merkezin çalışmaları için gerekli geçici çalışma gruplarını ve komisyonları kurmak ve görevlendirme için Rektörün onayına sunmak,
- i) Merkezin uzun vadeli bilimsel ve idari plan ve programlarını hazırlamak,
- j) Merkezin çalışma alanına giren diğer konularda kararlar almak.

#### Danışma kurulu ve görevleri

MADDE 11 – (1) Danışma Kurulu; Yönetim Kurulunun önerisi üzerine, çalışma konularıyla ilgili özel sektör ve istekleri halinde kamu kurum ve kuruluş temsilcileri ve uzmanlar arasından, üç yıllık süre ile Rektör tarafından görevlendirilen kişilerden oluşur. Danışma Kurulu üyelerinin görev süreleri ve yeniden görevlendirilmeleri, Yönetim Kurulu üyelerinin görev süresi ve görevlendirilmeleriyle aynı şekilde olur.

(2) Müdürün daveti üzerine toplanan Danışma Kurulunun görevi; Yönetim Kuruluna bilimsel ve teknolojik danışmanlık yapmak ve kendisine sunulan konularda incelemeler yaparak görüş bildirmektir.

## DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

### Çeşitli ve Son Hükümler

#### Personel ihtiyacı

MADDE 12 – (1) Merkezin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, 2547 sayılı Kanunun 13 üncü maddesi uyarınca Rektör tarafından görevlendirilecek personel tarafından karşılanır.

#### Demirbaş ve ekipmanlar

MADDE 13 – (1) Merkez tarafından desteklenen araştırma ve uygulamalar kapsamında alınan her türlü alet, ekipman ve demirbaşlar, Merkezin kullanımına tahsis edilir.

Harcama yetkilisi

MADDE 14 – (1) Merkezin harcama yetkilisi Müdürüdür.

Yürürlük

MADDE 15 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yrrlge girer.

Yürütme

MADDE 16 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Kırıkkale Üniversitesi Rektörü yürütür.